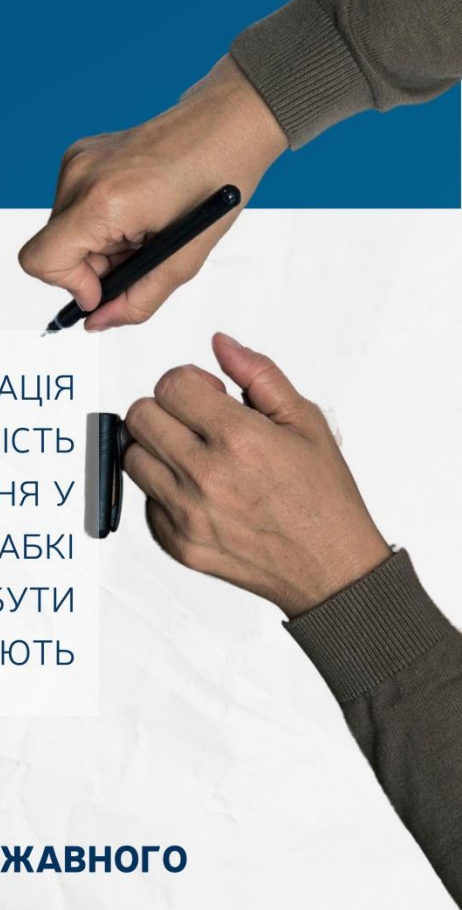


МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

ВИКЛАДЕНА ВСТУПНИКОМ ПИСЬМОВО У ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЙОГО ОСОБИСТУ ЗАЦІКАВЛЕНІСТЬ У ВСТУПІ НА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ ДНІПРОВСЬКОЇ ПОЛІТЕХНІКИ ТА ВІДПОВІДНІ ОЧІКУВАННЯ, ДОСЯГНЕННЯ У НАВЧАННІ ТА ІНШИХ ВИДАХ ДІЯЛЬНОСТІ, ВЛАСНІ СИЛЬНІ ТА СЛАБКІ СТОРОНИ, ДО ЯКОГО У РАЗІ НЕОБХІДНОСТІ ВСТУПНИКОМ МОЖЕ БУТИ ДОДАНО КОПІЇ (ФОТОКОПІЇ) МАТЕРІАЛІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВИКЛАДЕНУ В ЛИСТІ ІНФОРМАЦІЮ



**ОСОБИ, ЯКІ ВСТУПИЛИ ЗА ВИКЛЮЧНО ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ НЕ МОЖУТЬ БУТИ ПЕРЕВЕДЕНІ НА МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО
АБО РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ДО ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ**

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Кроки написання

1. Детальне дослідження загального академічного середовища університету та різних освітніх програм
2. Самоаналіз (дати відповідь на запитання):
 - *Що мені цікаво?*
 - *Чим я люблю займатися?*
 - *Що у мене добре виходить?*
 - *На яких предметах я отримую найкращі оцінки?*
 - *У яких проєктах я беру/брав участь?*
 - *Чи є у мене позашкільні активності?*
 - *Чи є у мене нагороди?*
 - *За що мене хвалять?*
 - *У яких питаннях до мене можуть звернутися за порадою?*
 - *Чим я хочу займатися у майбутньому?*
3. Написання мотиваційного листа



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Вимоги

Вимоги до мотиваційних листів визначає кожен заклад освіти в своїх Правилах прийому.

Переглянути їх можна безпосередньо в електронному кабінеті вступника. Для цього здійсніть пошук конкурсної пропозиції, що вас цікавить, та в колонці “Назва випробування” біля напису “Мотиваційний лист” натисніть на активне посилання “Вимоги”. Наполегливо рекомендуємо ознайомитися з цією інформацією до подання кожного мотиваційного листа.

[Положення про мотиваційний лист вступника НТУ ДП](#)



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Вимоги

- текст має бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Подання МЛ

Мотиваційний лист додається до кожної заяви виключно через електронний кабінет. Текст листа треба вписати або вставити в спеціальне віконце в розділі подання заяв на вступ.

В електронному кабінеті завантаження будь-яких сканкопій не передбачено. Додається тільки текст мотиваційного листа. Якщо до поданого в електронному кабінеті мотиваційного листа ви хочете додати копії матеріалів (дипломи, нагороди), що підтверджують викладену інформацію, то їх треба надсилати на електронну скриньку приймальної комісії pk@nmu.one

Безпосередньо до закладу освіти мотиваційні листи надаються лише в разі подання заяв на вступ у паперовій формі.



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Подання МЛ

Зверніть увагу:

- ! Час для однієї сесії роботи з кабінетом **120 хвилин**. Щоб уникнути прикрих випадків втрати написаного МЛ, **радимо писати текст листа в іншій програмі, наприклад Word або Google-Документи, а потім копіювати готовий текст в електронний кабінет.**
- ! Редагувати текст можна тільки до моменту подання заяви. Після цього (коли заява вже має статус "Затримано" або "Зареєстровано в ЄДЕБО") текст листа редагувати неможливо!
- ! У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Структура

«Шапка»	відомості про адресанта
Звертання	шанобливе звертання
Вступ	мета написання мотиваційного листа
Основна частина	обґрунтування особистої зацікавленості у вступі на певну освітню програму НТУ «Дніпровська політехніка»
Висновок	підтвердження готовності вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми, вислів подяки та надії на позитивне рішення комісії



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

«Шапка»

В цій частині необхідно вказувати відомості про адресата
(власне ім'я та прізвище)



Звертання

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата, наприклад:

Шановний пане ректоре! (Шановна приймальна комісіє!)

Його зазвичай виділяють напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюють по центру

Вступ

У вступній частині вказується інформація :

- про вступника
- джерело інформації про НТУ «Дніпровська політехніка» або про відокремлений структурний підрозділ НТУ «Дніпровська політехніка»
- спеціальність (освітню програму)
- мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму)

У меті вступник має прописати, що він вступає до університету для здобуття бакалаврського рівня освіти або для отримання додаткової освіти, якщо вже має першу, другу тощо
(обов'язково вкажіть номер спеціальності, номер галузі та назву спеціальності!!!)

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Основна частина

має відповідати на питання:

"Чому ЗВО має обрати саме мене?"

Пишіть про:

- шкільні предмети, з яких мають найвищі оцінки,
- дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички,
- здобутки,
- проекти, у яких брали участь (як шкільні, так і позашкільні),
- отримані стипендії, гранти або заохочувальні премії,
- соціальні навички (якщо вони важливі для обраної спеціальності).



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Основна частина

Важливо!

Якщо ваші минулі досягнення, не пов'язані із майбутньою спеціальністю, їх вказувати не варто.

Описуючи знання та навички, варто пам'ятати про конкретику
Не вживайте загальних фраз, які можна зустріти у шаблонах мотиваційних листів:



"Маю організаторські здібності"



"Організувала акцію до дня Землі, в якій взяли участь 30 людей"

Що робити, якщо абітурієнт не має визначних досягнень в обраній спеціальності?

У такому разі варто писати про амбіції та ідеї

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Основна частина

Далі представники приймальної комісії мають отримати відповіді на такі питання:

- Чому абітурієнт хоче вступати до цього університету?
- Чому вступник обрав саме цей факультет?
- Чому саме ця програма відповідає цілям потенційного студента?
- Чому саме цей кандидат добре підходить на це місце?

Відповіді на ці запитання мають плавно переходити у четвертий етап :
- що ви збираєтеся зробити з цими знаннями?

На цьому етапі варто продемонструвати амбітні плани на майбутнє, задля реалізації яких Вам необхідні знання, що пропонує обрана навчальна програма конкретного університету

Ви маєте показати перспективу, що хочете зробити з набутими знаннями, і пояснити чому університет має піти вам на зустріч і зарахувати Вас на навчання



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Заклучення

Мотиваційний лист має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, якими абітурієнт має підтвердити готовність навчатися і наголосити на тому, що він переконаний у правильності вибору освітньої програми

Висловлюється подяка та надія на позитивне рішення комісії:

Дякую за Ваш час та увагу. Я дуже сподіваюся стати частиною студентської родини Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

З повагою, вступник

(підпис)

Ім'я Прізвище





Чого варто уникати при написанні:

- ✘ не пишіть мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
- ✘ уникайте сленгу та нецензурних слів;
- ✘ не пишіть довгих речень, адже можна помилитися з пунктуацією;
- ✘ уникайте шаблонних фраз;
- ✘ уникайте мовних помилок;
- ✘ не зловживайте цитатами або використовуйте їх лише у тих випадках, коли без цитати втрачається контекст розповіді;



Чого варто уникати при написанні:

- ✘ жодних копіастів - їх помітно одразу;
- ✘ не перебільшуйте своїх досягнень, адже участь та місце в олімпіадах та конкурсах можна з легкістю перевірити у відповідному реєстрі;
- ✘ не варто оформлювати лист у різноманітних шаблонах, пишіть у документі Word або Google Docs, адже головне – інформативність.

Варто пам'ятати, що успішний мотиваційний лист - це завжди ваша особиста історія, яка розказана саме Вами, і відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність

[Орієнтовна структура мотиваційного листа](#)